

**Для получения компенсации стоимости путевки в детский лагерь отдыха** (далее – ДЛО) за счет средств областного бюджета гражданам, оплатившим путевку, необходимо **в срок до 20 октября** представить в МКУ городского округа город Воронеж «Центр развития образования и молодежных проектов» (ул. Комиссаржевской, 14 а, 4 этаж, каб. 34) следующие документы:

- заявление (прилагается);
- оригинал или заверенную копию отрывного талона к Путевке;
- справку с места работы гражданина с указанием источника финансирования основного вида деятельности в зависимости от ведомственной принадлежности, заверенную подписью руководителя или другого уполномоченного лица организации (подписью индивидуального предпринимателя - для лиц, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями) и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка;
- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета (для перечисления компенсации), заверенные кредитной организацией;
- документ (либо его заверенную копию), подтверждающий открытие и функционирование ДЛО в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (данный документ выдается заявителю в ДЛО либо в территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по субъекту Российской Федерации);

- документ, подтверждающий факт зачисления на лицевой счет средств (кешбэка), заверенный кредитной организацией;

- документ, подтверждающий факт оплаты работником путевки в ДЛЮ (приходный кассовый ордер, кассовый чек, электронный чек (заверенный кредитной организацией), иной документ строгой отчетности);

- согласие на обработку персональных данных (прилагается).

Обращаем Ваше внимание, что в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, личный прием граждан в муниципальных организациях ограничен.

Для представления документов необходимо созвониться с ответственным лицом – **Соломатиным Евгением Николаевичем по тел. 206-80-27** и договориться о дате и времени подачи документов.

---

Основания:

- постановление администрации городского округа город Воронеж от 25 мая 2016 г. № 489 «Об утверждении Порядка обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские лагеря отдыха, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета»;

- примерные рекомендации по порядку расходования муниципальными образованиями субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря для детей работающих граждан в 2021 году, утвержденными руководителем департамента социальной защиты Воронежской области Сергеевой О.В. 30.06.2021.

В управление образования и молодежной политики  
администрации городского округа город Воронеж

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(место работы)

**заявление.**

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский лагерь отдыха  
«\_\_\_\_\_», приобретенную(ые) за полную стоимость по цене

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

**Приложения:**

- оригинал или заверенная копия отрывного талона к путевке;
- справка с места работы;
- заверенная копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия(и) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
- копия(и) паспорта(ов) ребенка (детей);
- копия лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета (для перечисления компенсации), заверенные кредитной организацией;
- документ (либо его заверенная копия), подтверждающий открытие и функционирование ДЛЮ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20;
- документ, подтверждающий получение кешбэка;
- документ, подтверждающий факт оплаты путевки в ДЛЮ (приходный кассовый ордер, кассовый чек, электронный чек, иной документ строгой отчетности);
- согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам

\_\_\_\_\_

на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распоряжение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение), с моими персональными данными и данными моего (моих) ребенка (детей):

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., год рождения)

2) \_\_\_\_\_,  
содержащимися в документах, представленных для получения субсидий из областного бюджета на частичную оплату путевок в детский лагерь отдыха для детей работающих граждан, а также полученными в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий с целью частичной оплаты (компенсации стоимости) путевки (путевок) в детский лагерь \_\_\_\_\_ отдыха \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_.

(срок, в течение которого действует согласие)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист, принявший  
документы

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

