

**Положение
о порядке подачи заявок на приобретение путевок
в муниципальные детские лагеря отдыха МАУ ЦДО «Перемена»**

Настоящее положение определяет порядок осуществления подачи заявок на приобретение путевок в муниципальные детские лагеря отдыха муниципального автономного учреждения «Центр детского отдыха «Перемена» для физических, юридических лиц или организованных групп образовательных и (или) спортивных организаций (приравниваются к юрлицам).

1. Используемые термины и определения

1.1. Исполнитель – муниципальное автономное учреждение «Центр детского отдыха «Перемена» (далее – Учреждение).

1.2. Подача заявки (далее – Заявка) – письменное или изложенное в электронной форме волеизъявление лица на приобретение путевки для ребенка 6 – 17 лет в муниципальный детский лагерь отдыха на определенную смену, поданное в установленной настоящим положением форме и принятое Исполнителем.

1.3. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка или представитель юридического лица, который подает Заявку на приобретение путевки.

1.4. Подача заявки на приобретение путевки – оформление Заявителем предварительной Заявки на путевку.

1.5. Электронная система подачи заявок на приобретение путевок – подача Заявителем Заявки по ссылке на яндекс.форму на сайте Учреждения.

1.6. Статус Заявки – состояние Заявки на каждом этапе обработки Заявки Учреждением.

1.7. «Ваша заявка одобрена для приобретения» – Статус Заявки в буквенно-цифровом выражении, который обозначает потенциальную принадлежность путевки Заявителю и дает ему возможность ее приобретения.

1.8. «Вы находитесь в листе ожидания» – Статус Заявки, который обозначает, что путевка Заявителя находится в очереди. Путевку можно приобрести в случае, если предыдущие Заявители отказались от путевок или своевременно не выкупили путевку.

1.9. Реестр – список детей юридического лица и организованной группы образовательных и (или) спортивных организаций в определенной форме, который подается представителем юридического лица и

организованной группы образовательных и (или) спортивных организаций от имени родителей.

1.10. Субсидии – денежные средства, предоставленные Учреждению из средств бюджета Воронежской области на компенсацию частичной стоимости путевки в детский лагерь отдыха для детей работающих граждан, проживающих или работающих на территории городского округа город Воронеж.

1.11. Лист ожидания – список заявок на приобретение путевок, количество которых превышает количество путевок для реализации в лагере. Лист ожидания формируется по очереди в соответствии с датой и временем подачи Заявки.

Для приобретения путевок физическими, юридическими лицами и организованными группами образовательных и (или) спортивных организаций необходимо предварительно подать заявку на приобретение путевки.

МАУ ЦДО «Перемена» назначает дату начала приема Заявок и публикует на сайте <https://cdo-peremena.ru/>.

Заявки, поданные ранее, считаются недействительными.

2. Порядок подачи заявок на приобретение путевок физическими лицами.

Заявитель может подать Заявку на приобретение путевок:

2.1. В бумажном виде.

Для этого необходимо заполнить бланк Заявки в офисе МАУ ЦДО «Перемена». Заявка регистрируется по дате и времени подачи. В течение 3 – 4 дней Заявка обрабатывается, ей присваивается статус: «Ваша заявка одобрена для приобретения» с датой выкупа путевки или «Вы находитесь в листе ожидания». Информация о статусе Заявки направляется на эл.почту Заявителя, указанную в бланке. Отменить заявку можно, ответив на письмо или по телефону Учреждения.

2.2. В электронном виде через ссылку на яндекс.форму

2.2.1. Подача Заявки.

На сайте МАУ ЦДО «Перемена» размещаются ссылки на яндекс.форму. Яндекс.форма представлена отдельно для каждой смены каждого лагеря. Чтобы подать заявку на приобретение путевки необходимо:

Шаг 1. Пройти по ссылке на яндекс.форму.

Шаг 2. Заполнить следующие поля:

- ФИО родителя (законного представителя);

- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- город места жительства родителя;
- выбрать «Согласен на обработку персональных данных».

Yandex Forms

Перемена
Муниципальное учреждение образования
Муниципальное учреждение

**Прием заявок в лагерь "
(название ДЛО)" на 1
смену
(01.06.-10.06.2023)**

* Введите ФИО ребенка

* Введите дату рождения ребенка

* Введите город места жительства
родителя/законного представителя

**Согласен на обработку
персональных данных в
соответствии с Федеральным
законом «О персональных данных»
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ**

**Заполнить заявку на еще одного
ребенка**
Заявка заполняется только на своих
детей.
В противном случае, заявка будет
аннулирована.

* Введите ФИО заявителя

ФИО родителя/законного представителя,
на которого будет оформлена путевка

* Введите Ваш номер телефона

+7

Номер телефона родителя/законного
представителя, который оставляет заявку

* Введите Вашу электронную почту

Введите E-MAIL родителя/законного
представителя, который оставляет заявку.
Если e-mail корректный, то на него придет
подтверждение запроса на бронирование.

Отправить заявку

Создано пользователем с помощью [Yandex Forms](#)
Обратная связь

Заявитель может подать заявку на несколько детей. Для этого необходимо выбрать «Заполнить заявку на еще одного ребенка» и заполнить данные на следующего ребенка.

* **Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ**

* **Заполнить заявку на еще одного ребенка**
 Заявка заполняется только на своих детей.
 В противном случае, заявка будет аннулирована.

* **Введите ФИО ребенка**

* **Введите дату рождения ребенка**

* **Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ**

Заполнить заявку на еще одного ребенка
 Заявка заполняется только на своих детей.
 В противном случае, заявка будет аннулирована.

Отправить заявку

На детей может подать заявку **только** родитель или законный представитель.

Шаг 3. Нажать на кнопку «Отправить заявку».

Заявка направлена на проверку в МАУ ЦДО «Перемена». В течение 3 – 4 дней Заявка обрабатывается, ей присваивается статус: «Ваша заявка одобрена для приобретения» с указанием даты выкупа путевки или «Вы находитесь в листе ожидания», который можно посмотреть в письме МАУ ЦДО «Перемена», направленном на указанный Вами адрес эл.почты.

3. Порядок подачи заявок на приобретение путевок юридическими лицами и организованными группами образовательных и (или) спортивных организаций.

Представитель юридического лица и организованной группы образовательных и (или) спортивных организаций может подать Заявку на приобретение путевок:

3.1. В электронном виде – через электронную почту.

Заявителю (представителю юридического лица и организованной группы образовательных и (или) спортивных организаций необходимо заполнить заявление и реестр на приобретение путевок от юридического лица или организованной группы образовательных и (или) спортивных организаций (реестр представлен на сайте) и направить по электронной почте МАУ ЦДО «Перемена» cdo.peremena@yandex.ru.

В реестре отражаются следующие данные:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- ФИО родителя;
- домашний адрес;
- лагерь;
- смена.

Документы регистрируются по дате и времени подачи реестра в Учреждение. В течение 3 – 4 дней реестр обрабатывается, каждой позиции присваивается статус: «Ваши заявки одобрены для приобретения» или «Вы находитесь в листе ожидания». Информация о статусе Заявки направлена на эл.почту Заявителя, указанную при подаче Заявки. Отменить заявку можно, ответив на письмо или по телефону Учреждения.

3.2. В бумажном виде.

Для этого необходимо заполнить реестр в офисе МАУ ЦДО «Перемена» или направить документ почтой или курьером. Порядок подачи документов аналогичен п. 3.1.

4. Порядок приобретения путевок.

После утверждения стоимости путевки согласно постановлению администрации городского округа города Воронеж «О предельной максимальной стоимости путевки в муниципальные стационарные детские лагеря отдыха муниципального автономного учреждения «Центр детского отдыха «Перемена», Учреждение в течение 3 рабочих дней публикует на сайте <https://cdo-peremena.ru/> информацию о дате начала продаж. Родители/законные представители, подавшие заявку на приобретение путевки, получают на эл.почту письмо от МАУ ЦДО «Перемена» со статусом заявки: «Ваша заявка одобрена для приобретения» с датой выкупа путевки или «Вы находитесь в листе ожидания».

Оформить путевку необходимо в назначенный период. Если нет возможности у родителей (официальных опекунов) приобрести путевку лично, то можно заполнить доверенность (без нотариального заверения) на представителя, которая представлена на сайте в разделе «ЛЕТО 2023» или необходимо связаться с оператором МАУ ЦДО «Перемена» для возможности переноса даты.

Если путевка не выкуплена в назначенный срок, то заявка на приобретение путевки автоматически снимается, и право на приобретение

переходит к заявителям, следующим по очереди в соответствии с датой и временем подачи Заявки из листа ожидания. Следующему заявителю направляется письмо на эл.почту со статусом «Ваша заявка одобрена для приобретения» с датой выкупа путевки.

В первую очередь реализовываются путевки на первую смену, затем – на вторую и т.д. Информация о датах размещения ссылок на яндекс.формы, а также график продаж публикуются на сайте МАУ ЦДО «Перемена».

Для физических, юридических лиц или организованных групп образовательных и (или) спортивных организаций:

Для оформления путевок необходимо представить следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (все страницы, содержащие информацию) – 1 экз.
2. Копия документа ребенка (свидетельство о рождении или паспорт) – 1 экз.
3. Справка с места работы с синей печатью, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с датой и регистрационным номером – 1 экз. (оригинал).

На основании постановления администрации городского округа город Воронеж от 25.05.2016 № 489 «Об утверждении порядка обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские лагеря отдыха, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета» в справке сотрудников бюджетных предприятий обязательно указывается источник финансирования основного вида деятельности учреждения. Справка действительна 1 месяц до дня оплаты путевки.

Информация о датах размещения ссылок на яндекс.формы, а также график продаж публикуется на сайте МАЦ ЦДО «Перемена».

Для юридических лиц и организованных групп образовательных или спортивных организаций:

От юридических лиц и организованных групп образовательных и (или) спортивных организаций предоставляются заявка и реестр детей по формам, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области в Рекомендациях по порядку расходования субсидий из областного бюджета на частичную оплату путевок в детский лагерь отдыха для детей работающих граждан.

Субсидии предоставляются работающим гражданам, которые зарегистрированы или работают на территории города Воронежа.

Для приобретения путевки по полной стоимости справка с места работы не требуется.

Обратите внимание!

Возраст для посещения детских лагерей детьми: 6 – 17 лет.

Кроме:

- детского лагеря «Алмаз»: 11 – 17 лет;
- детского лагеря «Голубой экран»: 6 – 10 лет.

По вопросам подачи заявок на приобретение путевок в муниципальные детские лагеря отдыха необходимо обращаться в отдел по организации отдыха детей и молодежи МАУ ЦДО «Перемена»:

- по телефонам: +7(473) 261-37-61, +7(473) 261-37-63
- по адресу: г. Воронеж, ул. Урицкого, 58, кабинет № 1
- по электронной почте: cdo.peremena@yandex.ru

Часы работы Учреждения:

пн. – чт.: 09:00 – 18:00, пт.: 09:00 – 16:45.

обеденный перерыв: 13:00 – 13:45

Вся актуальная информация публикуется на сайте Учреждения:

<https://cdo-peremena.ru/>