

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033600035160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.05.2024 за ГРН 2243600181053



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 19.04.2024 № 514

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ОТДЫХА «ПЕРЕМЕНА»

(новая редакция)

г. Воронеж
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав устанавливает порядок создания и деятельности муниципального автономного учреждения «Центр детского отдыха «Перемена» (далее – Автономное учреждение), созданного путем изменения типа и переименования муниципального учреждения «Городской молодежный центр», зарегистрированного 18 августа 1998 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Воронежской области.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

- полное наименование Автономного учреждения – муниципальное автономное учреждение «Центр детского отдыха «Перемена»;
- сокращенное наименование Автономного учреждения – МАУ ЦДО «Перемена».

1.3. Место нахождения Автономного учреждения: 394061, г. Воронеж, ул. Урицкого, 58.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией отдыха и оздоровления детей.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж в лице администрации городского округа город Воронеж (далее – Учредитель).

Куратор Автономного учреждения назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж и наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Автономным учреждением, а также третьими лицами (далее – Куратор Автономного учреждения).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Автономного учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Целью деятельности Автономного учреждения является отдых детей и их оздоровление в период нахождения в Автономном учреждении.

2.4. Основным видом деятельности Автономного учреждения является организация отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Дополнительным видом деятельности Автономного учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), которые направлены на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Иные виды деятельности:

- сохранение и развитие материально-технической базы объектов социальной инфраструктуры находящихся на праве оперативного управления, их эффективное использование;
- обеспечение благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности детей;
- охрана здоровья, оказание первой медицинской помощи, профилактика заболеваний у детей, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- организация культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности, проведение туристских, краеведческих и экскурсионных мероприятий;

- оказание психолого-педагогических услуг, направленных на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;
- оказание консультативных услуг детям и их родителям (законным представителям), защита их законных прав и интересов, связанных с услугами, предоставляемыми Автономным учреждением;
- организация и проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов;
- организация и проведение обучающих сборов, семинаров;
- разработка, апробация и внедрение образовательных и воспитательных программ и технологий;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов, педагогов дополнительного образования, руководителей детских объединений;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств;
- организация семейного и молодежного отдыха;
- предоставление платных услуг по организации проживания и питания для сторонних организаций на договорной основе в соответствии с утвержденными тарифами, в том числе для проведения молодежных мероприятий на базе объектов социальной инфраструктуры, находящихся на праве оперативного управления у Автономного учреждения;
- выпуск и реализация сувениров, открыток, фотографий и т.п. популяризирующих деятельность Автономного учреждения;
- информирование населения о различных сторонах деятельности Автономного учреждения.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Автономное учреждение регистрируется в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Компетенция Учредителя Автономного учреждения.

Учредитель Автономного учреждения:

- 1) утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- 3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Автономного учреждения,
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств,
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения,
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) принимает решения:
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 6) дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 7) дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) принимает решения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

9) представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Автономного учреждения;

10) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

11) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

12) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учредитель Автономного учреждения вправе:

- закреплять имущество и иные объекты гражданских прав за Автономным учреждением на праве оперативного управления, прекращать право оперативного управления посредством изъятия у Автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению;

- рассматривать и одобрять предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращаться в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Автономного учреждения;

- требовать созыва заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения, вносить предложения на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения;

- принимать решение по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Управление Автономным учреждением.

3.3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

3.3.2. Органами управления Автономным учреждением являются: руководитель Автономного учреждения, наблюдательный совет Автономного учреждения, общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения.

3.4. Руководитель Автономного учреждения.

3.4.1. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет руководитель (директор) Автономного учреждения.

3.4.2. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.4.3. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, без доверенности действует от имени Автономного учреждения и руководит на основе единоначалия, в том числе:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета Автономного учреждения, копия которого предоставляется Куратору Автономного учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- устанавливает компетенции заместителей руководителя Автономного учреждения;
- издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- распоряжается средствами Автономного учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- назначает на должность и увольняет всех работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- заключает договоры (в том числе трудовые);
- организует деятельность Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, пребывающих в муниципальных стационарных лагерях отдыха детей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за соответствие уровня квалификации работников занимаемым должностям;
- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.4. Руководитель Автономного учреждения обязан выполнять все указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

3.4.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

3.5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 9 человек.

3.5.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят: представители Учредителя – 3 человека (в том числе 1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом), представители общественности – 3 человека, представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания (конференции) трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания (конференции) трудового коллектива) – 3 человека.

3.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

3.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

3.5.5. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.6. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.7. Персональный состав членов наблюдательного совета утверждается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) трудового коллектива Автономного учреждения.

3.5.8. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно в случаях указанных в пунктах 1 – 3 ч. 9 ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно, в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.5.16. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.17. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую

бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральными законами Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.2. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 – 12 пункта 3.6. настоящего Устава наблюдательный совет Автономного учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.6. настоящего Устава. Учредитель Автономного учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;

- дает заключение (копия направляется Учредителю Автономного учреждения) по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6. настоящего Устава; по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава. Руководитель Автономного учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения;

- принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6. настоящего Устава, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

3.6.3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6.6. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по

вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Порядок, сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.2. Председатель созывает заседание наблюдательного совета Автономного учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

3.7.3. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения:

- 1) утверждает повестку дня;
- 2) определяет очередной срок созыва наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 3) подписывает протокол заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 4) организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 5) назначает секретаря заседания наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.4. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения:

- 1) готовит повестку дня и согласовывает ее у председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) не позднее двух дней до дня очередного заседания наблюдательного совета Автономного учреждения направляет членам наблюдательного совета Автономного учреждения повестку дня, материалы по рассматриваемым вопросам, а также информацию о времени, дате и месте проведения очередного заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 3) ведет протокол заседания наблюдательного совета Автономного учреждения, согласовывает его с членами наблюдательного совета Автономного учреждения и председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.5. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.6. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.7. Член наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине может представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6 настоящего Устава).

3.7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения может проводить заочное голосование по рассматриваемым вопросам, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6 настоящего Устава.

3.7.9. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет один голос при голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.10. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в новом составе созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения (кроме представителей работников Автономного учреждения).

3.8. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Автономного учреждения.

3.8.1. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором и не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.8.2. Представительным органом работников Автономного учреждения является общее собрание (конференция) трудового коллектива, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.9. Структурные подразделения Автономного учреждения.

3.9.1. Автономное учреждение имеет структурные подразделения — муниципальные стационарные детские лагеря отдыха.

3.9.2. Муниципальные стационарные детские лагеря отдыха не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о муниципальных стационарных детских лагерях отдыха, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения.

3.9.3. Муниципальные стационарные детские лагеря отдыха:

- предоставляют места для временного проживания с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, предъявляемых к организации отдыха детей;

- предоставляют инфраструктуру, спортивный инвентарь, канцелярские товары и иное оборудование для проведения мероприятий и организации воспитательной работы с детьми;

- предоставляют 5-разовое питание в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

- организуют оказание первичной медико-санитарной помощи;

- организуют соблюдение назначенного лечащим врачом режима лечения (диеты, приема лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) детей, при отсутствии противопоказаний для их пребывания в муниципальном стационарном детском лагере отдыха, в том числе наличие условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых родителями (законными представителями) детей.

3.9.4. Муниципальные стационарные детские лагеря отдыха в соответствии с утвержденной Куратором Автономного учреждения рабочей программой воспитания муниципальных детских лагерей отдыха и дополнительными общеобразовательными программами, в рамках календарного и учебного планов работ:

- организуют и проводят консультации и беседы по вопросам здорового образа жизни, санитарно-просветительскую работу с детьми;

- организуют проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, индивидуальной работы с несовершеннолетними, направленной на предупреждение вредных привычек;

- проводят мероприятия по профилактике травматизма;

- проводят олимпиады, викторины, конкурсы, выставки детского творчества, «клубные часы»;

- организуют и проводят мероприятия по гражданскому, патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, развитию их творческих способностей;

- организуют и проводят психологическое консультирование детей;

- организуют и проводят танцевальные вечера, концерты художественной самодеятельности;

- организуют деятельность детского самоуправления через работу общественных объединений, созданных по инициативе детей;

- организуют демонстрацию художественных, научно-популярных кинофильмов, мультфильмов и т.п.;

- проводят утреннюю гигиеническую зарядку;

- проводят спортивные игры и занятия;

- организуют и проводят мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам;

- организуют и проводят туристские походы по разработанным и утвержденным маршрутам, экскурсии в соответствии с требованиями российского законодательства;

- организуют работу детских объединений по программам дополнительного образования на основании соответствующих положений об объединениях, утвержденных руководителем Автономного учреждения.

3.10. Имущество структурных подразделений находится на балансе Автономного учреждения.

3.11. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж.

4.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа город Воронеж.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- субсидии, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления, самостоятельно приобретенное имущество;
- средства, полученные от родителей, законных представителей за предоставление платных услуг, добровольные пожертвования организаций и граждан;
- доход от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Автономное учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Автономного учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.8. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества по согласованию с Учредителем.

4.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит особому учету в установленном порядке.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем, по согласованию с наблюдательным советом Автономного учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

5.3. До ликвидации Автономного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

5.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

5.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. После реорганизации Автономного учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.2. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно – за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

11) представлять Учредителю Автономного учреждения и Куратору Автономного учреждения отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами администрации городского округа город Воронеж;

12) ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации отдыха детей и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей в муниципальный стационарный детский лагерь отдыха и зачисление обучающихся на освоение дополнительных образовательных программ, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Автономного учреждения в соответствии с его компетенцией.

7.4. Локальные нормативные акты руководителя Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права отдыхающих детей, детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам и работников Автономного учреждения, учитывается законодательство Российской Федерации, регламентирующее сферу организации отдыха детей и их оздоровление, деятельность по реализации программ дополнительного образования, а также мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.6. Руководитель Автономного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

7.7. Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если

мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, руководитель Автономного учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Автономного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Автономного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение отдыхающих детей в муниципальных стационарных детских лагерях отдыха, детей, обучающихся по программам дополнительного образования или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об отдыхе детей и их оздоровлении, образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, рассматриваются и утверждаются Учредителем Автономного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

19 (*девятнадцать*) листов.

И.о. руководителя управления
образования и молодежной политики
администрации городского округа город
Воронеж С.С. Долгих

« 19 » 04 2024 г.

отдел М.П.

